



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 30.05.2023 № 326
г. Аркадак

Об утверждении документации об аукционе на право размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии постановлением Правительства Саратовской области от 27.02.2015 № 79-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 24.05.2023 № 312 «Об утверждении Порядка проведения торгов в форме аукциона на право размещения передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, сезонных аттракционов, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, велопарковок, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов, зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена», на основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация МО Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Документацию об аукционе на право размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета - заместителя главы администрации Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

Глава Аркадакского
муниципального района



Н.Н.Луныков

Приложение
к постановлению администрации МО
Аркадакского муниципального района
от 30.05.2023г. № 326

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право размещения объектов без предоставления
земельных участков и установления сервитутов

Часть I. Общие положения.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Саратовской области от 27.02.2015 № 79-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 24.05.2023 № 312 «Об утверждении Порядка проведения торгов в форме аукциона на право размещения передвижных цирков, передвижных зоопарков и передвижных луна-парков, сезонных аттракционов, пунктов проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, велопарковок, платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов, зарядных станций (терминалов) для электротранспорта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Порядок проведения торгов).

Предполагается, что Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе изучит все инструкции, формы, условия и технические требования, содержащиеся в документации об аукционе. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации об аукционе, или же подача заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям документации об аукционе, представляют собой риск Заявителя, и дают комиссии право отклонить Заявку на участие в аукционе.

Термины и определения.

Официальный сайт - <https://Arkadak.gosuslugi.ru> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона;

уполномоченный орган по проведению торгов на право размещения объектов – уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лотов, организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте извещений о проведении аукциона, аукционной документации и протоколов заседаний аукционной комиссии, по приему заявок на участие в аукционе;

аукционная (конкурсная) комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок на участие в аукционе, признание участниками аукциона или отказ претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителем аукциона участника аукциона (далее – комиссия);

аукционист - представитель организатора аукциона, который ведет аукцион, устанавливая возрастающую цену за право на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута;

претендент на участие в аукционе - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, физическое лицо, выразившие волеизъявление на участие в аукционе и заключение договора на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута;

участник аукциона - претендент, допущенный комиссией для участия в аукционе;

победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута;

единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе и заключении с ним договора на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута;

протокол заседания комиссии - протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения заявок и информация о победителе аукциона, единственном участнике аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона);

договор на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута (далее - договор) - договор, заключенный организатором аукциона с победителем аукциона либо единственным участником аукциона в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона, уполномоченный орган по проведению торгов на право размещения объектов.

Организатор аукциона – администрация МО Аркадакского муниципального района Саратовской области, местонахождение и почтовый адрес: 412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, д. 25, адрес электронной почты omoarkadak@yandex.ru, тел. 8 (84542) 4-14-49.

Уполномоченный орган по проведению торгов на право размещения объектов - отдел по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района, адрес электронной почты zemotdel.arkadak@mail.ru, тел. 8 (84542) 4-18-42.

Место опубликования документации об аукционе, извещения о проведении аукциона, порядок, место (адрес), сроки приема заявок на участие в аукционе.

Документация об аукционе, форма заявки на участие, форма описи документов, представляемых для участия в аукционе, извещение о проведении аукциона размещаются на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://Arkadak.gosuslugi.ru> (раздел «Земельные отношения»).

Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений извещения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений извещения, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений извещения по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на сайте.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 по адресу: 412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Ленина, д. 25, каб. 18, в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается лицу, ее направившему (подавшему), в день ее поступления организатору аукциона.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (конкурсе) на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Реквизиты счетов для перечисления задатка:

Сумма задатка перечисляется Претендентом через банк плательщика и должна поступить на нижеуказанный счет не позднее срока, указанного в извещении о проведении аукциона.

Казначейский счет 03100643000000016000 единый казначейский
40102810845370000052 Администрация МО Аркадакского муниципального района И
6402002834 КПП 640201001 в Отделение Саратов банка России/УФК по Саратовской област
г. Саратов, БИК 016311121, КБК 20611105013050000120, ОКТМО 63603000.

Назначение платежа: «**Оплата задатка для участия в аукционе на право размещения
объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута по лоту №**
_____».

Заключение договора задатка между организатором торгов и Претендентом не
предусмотрено.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона
организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не
победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным
принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которыми заключен договор,
засчитываются в счет платы за право размещения объекта без предоставления земельного
участка и установления сервитута. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения
в установленном порядке договора, не возвращаются.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения
аукциона, внести изменения в извещение о проведении аукциона.**

Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения
аукциона, устанавливается в соответствии с положениями пункта 2.7 Порядка проведения
торгов.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом
заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о
проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие
в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения
размещаются организатором аукциона на сайте. При этом срок подачи заявок на участие в
аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте внесенных
изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в
аукционе он составлял не менее семи дней.

**Требования к участникам аукциона, в том числе ограничения в отношении
участников аукциона:**

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица и отсутствие
решения арбитражного суда о признании юридического лица или физического лица
несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным
платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до
установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор
аукциона обязан вернуть задаток указанному претенденту в течение пяти рабочих дней с даты
поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв заявки на участие в аукционе подается в письменной форме (с обязательным
указанием наименования аукциона, наименования Претендента, регистрационного номера
заявки) в соответствии с законодательством РФ о порядке проведения аукционов и
положениями настоящей документации об аукционе.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе

Для участия в аукционе претендент подает организатору аукциона заявку на участие в
аукционе (далее – заявка) по форме, установленной документацией о проведении аукциона, и
должна соответствовать форме № 1, приведенной в части II документации об аукционе.

В заявке на участие в аукционе указывается:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, номер
контактного телефона, государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и

идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) (за исключением случаев, если претендентом является иностранное лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с претендентом.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- 1) документ, удостоверяющий личность (для физического лица);
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента;
- 5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе – задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе);
- 6) справка об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за два месяца до дня подачи заявки;
- 7) опись приложенных к заявке документов.

Документы предоставляются в копиях с представлением оригиналов на обозрение либо в виде надлежащим образом заверенных копий.

Все документы должны быть прошиты, заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию страниц.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме, либо документы могут быть представлены в форме электронного документа, заверенного электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона.

Определение участников аукциона осуществляется аукционной (конкурсной) комиссией по проведению аукционов на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;
- об отказе в допуске к участию в аукционе.

Претенденту отказывается в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 3.1. Порядка, представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1., 3.2. Порядка, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок;

- подписание заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- несоответствие заявки форме, установленной документацией об аукционе;

- наличие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- наличие решения о реорганизации, ликвидации претендента – юридического лица или решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, физического лица, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок участие в аукционе, который составляется и подписывается присутствующими членами комиссии и размещается на сайте в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок проведения аукциона.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные комиссией к участию в аукционе.

Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участник аукциона обязан предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае, если в аукционе от имени участника аукциона действует его представитель, им предъявляется доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени участника аукциона, и документ, удостоверяющий личность. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене лота.

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 1.4. Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен приобрести лот по объявленной цене.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены лота и цены лота, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену лота, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», установленном пунктом 1.4. Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене лота ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о цене лота, которое предусматривало бы более высокую цену лота, не поступило ни одного предложения, аукцион признается несостоявшимся.

Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона;
- сведения об участниках аукциона, начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол об итогах аукциона составляется и подписывается присутствующими членами комиссии в день его проведения в двух экземплярах. Один экземпляр протокола об итогах аукциона выдается победителю аукциона в день подведения итогов аукциона, другой остается у организатора аукциона.

Протокол об итогах аукциона подлежит размещению на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день со дня подписания протокола.

По каждому предмету аукциона составляется отдельный протокол об итогах аукциона, который со дня его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора.

Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее пяти лет.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Порядок и срок заключения договора.

Договор с победителем аукциона заключается на срок, указанный в извещении, и в срок, составляющий не более трех рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан заключить договор. При этом договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, с которым заключен договор, засчитывается в счет платы за право на размещение объекта. Задатки, внесенные лицами, уклонившимися от заключения в установленном порядке договора, не возвращаются.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, в этом случае является обязательным. При этом договор заключается по цене, предложенной данным участником аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в документации об аукционе, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, по телефону, электронной почте о заключении с ним договора, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, проект договора. Договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, заключается в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления.

Формы, сроки и порядок оплаты по договору.

Оплата за первый месяц размещения Объекта производится по результатам торгов не позднее 10 календарных дней со дня заключения Договора по безналичному расчету с момента подписания договора по указанным в Договоре банковским реквизитам.

Плата за использование земель или земельных участков вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем оплаты, по безналичному расчету с момента подписания договора по указанным в договоре банковским реквизитам в соответствии с условиями договора на размещение Объекта.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Часть II.
Образцы форм и документов для заполнения участниками аукциона

Форма №

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута
лот № _____, местонахождение объекта: _____

Размер площади места размещения объекта _____ кв.м.

1. Изучив документации об аукционе, извещение о проведении аукциона **на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута**

(фирменное наименование (наименование) Претендента – для юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, извещение о проведении аукциона.

С местом размещения объекта ознакомлен (а)

2. Сведения о Претенденте:

Для юридического лица:	
ИНН, ЕГРЮЛ	
Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Для физического лица, для индивидуального предпринимателя:	
Паспортные данные	
Сведения о месте жительства, нахождения, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
ИНН	

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии в отношении него конкурсного производства.

4. Банковские реквизиты _____

« _____ » _____ 202__ г.

Претендент (уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП _____

Регистрационный номер заявки _____ Дата и время приема заявки: _____ . 202__ г.

_____ ч. _____ мин.

Представитель организатора торгов _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о внесении задатка _____

Сигнальную карточку № _____ получил _____

(Ф.И.О., подпись)

Опись документов, представляемых для участия в аукционе

Настоящим _____ (наименование Претендента) подтверждает, что для участия в аукционе на право размещения на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута

направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	Заявка на участие в аукционе	
2	Опись документов, представляемых для участия в аукционе	
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица)	
4	Документ, удостоверяющий личность (для физического лица);	
5	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	
6	Документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, в случае, если с заявкой обращается представитель претендента	
7	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе - задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе)	
8	Справка об отсутствии у претендента недоимки по налогам, сборам, а также задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 2 месяца до дня подачи заявки	

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Представитель организатора торгов

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов на территории Аркадакского муниципального района

г. Аркадак

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании ст.ст.39.6, 39.12 Земельного Кодекса РФ, Протокола №__ от ____ о результатах аукциона АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (юридический адрес: саратовская область, г.Аркадак, ул.Ленина, 25) в лице главы Аркадакского муниципального района Николая Николаевича Лунькова, действующего на основании Устава, зарегистрированного главным управлением Министерства юстиции РФ по Саратовской области 13 сентября 2000 года, регистрационный номер № 6 с внесенными изменениями и дополнениями, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола № ____ о результатах аукциона на право размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов на территории Аркадакского муниципального района, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Пользователю право на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов – _____ (далее - Объект) на _____

(вид объекта)

части земельного участка с кадастровым номером _____, площадь размещения ____ кв. м, расположенного по адресу: _____, в соответствии со Схемой размещения Объекта, являющейся неотъемлемой частью договора.

1.2. Договор заключается сроком на ____ с ____ 20__ года по ____ 20__ года.

1.3. Вид Объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение вида Объекта не допускается.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежемесячной платы за размещение Объекта определен по результатам аукциона (протокол от _____ № _____) и составляет _____ (_____) рублей.

Оплата за размещение Объекта вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, по безналичному расчету с момента подписания договора по указанному в пункте 5.3 Договора банковским реквизитам в соответствии с условиями договора.

В счет оплаты права на размещение Объекта засчитывается внесенный Претендентом задаток в размере _____ (_____) руб.

2.2. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению Сторон.

2.3. Пользователь в платежном поручении указывает: «Оплата согласно договору на право размещения Объекта на территории Аркадакского муниципального района от « ____ » _____ 202_ г. № _____».

3. Передача открытой площадки для размещения Объекта

3.1. «Пользователь» ознакомлен с состоянием открытой площадки для размещения Объекта, претензий к качественным и техническим характеристикам открытой площадки для размещения Объекта не имеет.

3.2. Настоящий Договор одновременно является документом о передаче «Пользователю» открытой площадки для размещения Объекта. Акт приема-передачи составляться не будет.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Пользователем условий настоящего Договора и требований действующего законодательства Российской Федерации к размещению Объекта.

4.1.2. В случае и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

4.2. Администрация обязан:

4.2.1. Предоставить Пользователю право на размещение Объекта по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.3. Пользователь имеет право:

4.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Пользователь обязан:

4.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию.

4.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.4.3. Использовать Объект способами, не наносящими вреда окружающей среде, в том числе земле, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.4.4. Обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку Объекта и прилегающих территорий (прилегающая территория определяется по периметру Объекта на расстоянии 5 метров).

4.4.5. Не осуществлять возведение объектов капитального строительства.

4.4.6. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков и иных лиц.

4.4.7. Выполнять требования безопасной эксплуатации объектов, следить за техническим состоянием Объекта, представлять по первому требованию актуальные документы, удостоверяющие качество и безопасность услуг, выданные уполномоченными органами.

4.4.8. Своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

4.4.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от использования Объекта.

4.4.10. При эксплуатации Объекта запрещается увеличение площади и размеров, изменение места расположения Объекта.

4.4.11. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, обеспечивать своевременный ремонт, покраску Объекта.

4.4.12. В случае прекращения действия договора на размещение Объекта соответствующее место размещения должно быть освобождено силами и за счет средств лица, с которым заключен договор на размещение Объекта, в течение пяти календарных дней со дня прекращения действия Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по настоящему Договору Пользователь выплачивает пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока внесения платы. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, и начисляется на сумму просроченной задолженности. Пени перечисляются на реквизиты, указанные в пункте 8.2.1 настоящего договора.

5.3. В случае нарушения сроков, установленных пунктом 4.4.11 настоящего Договора, Пользователь выплачивает штраф в размере 50 % от размера платы, установленной пунктом 2.1 настоящего Договора за каждый день просрочки на реквизиты:

Казначейский счет 03100643000000016000 единый казначейский счет 40102810845370000052 Администрация МО Аркадакского муниципального района ИНН 6402002834 КПП 640201001 в Отделение Саратов банка России//УФК по Саратовской области г.Саратов, БИК 016311121, КБК 20611105013050000120, ОКТМО 63603000.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

6. Расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

6.2.1. Прекращение Пользователем в установленном законом порядке предпринимательской деятельности физического лица или ликвидация юридического лица, являющегося Пользователем.

6.2.2. В случае нарушения пункта 2.1 настоящего договора.

6.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Пользователю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения указанного уведомления.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путем переговоров, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Саратовской области.

7.3. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Пользователю.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в простой письменной форме, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

8.1. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов Стороны обязаны в пятнадцатидневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Адреса и реквизиты Сторон:

8.2.1. Администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области

412210, Саратовская область, г.Аркадак, ул.Ленина, 25, УФК МФ РФ по Саратовской области (Администрация МО Аркадакского муниципального района), ИНН 6402002834 КПП 640201001

8.2.2. Пользователь:

Администрация:

Пользователь:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Верно:
Управляющий делами
администрации МО Аркадакского
муниципального района



Д.И.Давыдов