



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 16.08.2023 № 134-р

г. Аркадак

**О создании аукционной комиссии**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Аркадакского муниципального района:

1. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района в сети «Интернет»:  
<https://Arkadak.gosuslugi.ru>.

Глава Аркадакского  
муниципального района



Н.Н.Луньков

**Приложение № 1**  
**к распоряжению администрации**  
**МО Аркадакского**  
**муниципального района**  
от 16.08.2023, № 134-р

**Состав аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности**

- Бойкова Светлана Александровна – председатель комитета - заместитель главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам экономики, председатель комиссии;
- Кашкова Ирина Алексеевна – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Михайлова Наталья Робертовна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района, секретарь комиссии;
- Шуршила Мария Николаевна – начальник отдела по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района, член комиссии;
- Фролов Виктор Николаевич – начальник отдела правовой работы администрации МО Аркадакского муниципального района, член комиссии.

**Верно:**  
**Управляющий делами администрации**  
**МО Аркадакского муниципального района**



**Д.И.Давыдов**

**Приложение № 2**  
**к распоряжению администрации**  
**МО Аркадакского**  
**муниципального района**  
от 16.08.2023 № 134-р

**Положение о Комиссии**

1. Общие положения.

1.1. Аукционная комиссия по проведению аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее Комиссия) создается как постоянно действующий орган.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, (далее Порядок) и настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является участие в проведении аукциона.

2.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- признает претендентов участниками аукциона или отказывает в допуске к участию в аукционе;
- определяет участника аукциона победителем аукциона.

2.3. Комиссия имеет право:

- рассматривает поступившие заявки с приложенными к ним документами;
- присутствует при проведении аукциона.

3. Организация работы Комиссии.

3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие претендентов требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона;
- об отказе в допуске к участию в аукционе.

3.3. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

3.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

3.5. Решение комиссии об определении победителя аукциона оформляется протоколом об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.6. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

По каждому предмету аукциона составляется отдельный протокол об итогах аукциона.

**Верно:**

**Управляющий делами администрации  
МО Аркадакского муниципального района**



**Д.И.Давыдов**