**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 27.03.2024 № 137

г. Аркадак

**Об утверждении Порядка расчета**

**и возврата сумм инициативных платежей,**

**подлежащих возврату лицам (в том числе организациям),**

**осуществившим их перечисление в бюджет**

**муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация МО Аркадакского муниципального района

Постановляет:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее постановление размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета - заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам экономики – Бойкову С.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Акадакского**

**муниципального района Н. Н. Луньков**

Приложение

к постановлению

№ 137 от 27.03.2024

**ПОРЯДОК**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет МО город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области.**

1. Инициативными платежами являются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.
2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату, в указанном случае равен сумме внесенного лицом инициативного платежа.

1. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу, в указанном случае рассчитывается по формуле:

**Вл = (∑Ио – ∑Ифак**т**) х Ил/∑Ио**

где:

**Вл** - размер инициативного платежа, подлежащего возврату внесшему его лицу;

**∑Ио**- общая сумма инициативных платежей, поступившая в местный бюджет в целях реализации конкретного инициативного проекта;

**∑Ифак**т - сумма инициативных платежей, фактически израсходованная на реализацию конкретного инициативного проекта;

**Ил**- размер инициативного платежа, внесенного в местный бюджет конкретным лицом.

1. Уведомление о возврате инициативных платежей (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) опубликовывается администрацией Аркадакского муниципального района в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 10 рабочих дней с момента появления оснований для возврата инициативных платежей.
2. Для осуществления возврата денежных средств лицо, внесшее инициативный платеж, представляет в администрацию муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

К заявлению о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника);

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа.

1. Возврат денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, осуществляется администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате.
2. Заявление о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа, может быть подано в течение трех лет со дня внесения инициативного платежа.

Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области.

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возврате инициативных платежей**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Аркадак , администрация муниципального образования уведомляет, о возможности обратиться с заявлением о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

Приложение 2

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области.

Форма

Главе Аркадакского муниципального

района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. либо наименование) лица,внесшего

инициативный платеж, почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возврате денежных средств, внесенных в качестве инициативного платежа**

На основании уведомления администрации муниципального образования город Аркадак Аркадакского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ о возврате инициативных платежей, прошу вернуть денежные средства, внесенные в качестве инициативного платежа, на реализацию инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель лица, внесшего инициативный платеж) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей (с предъявлением подлинника) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

- сведения о банковских реквизитах счета, на который следует осуществить возврат инициативного платежа на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                             (расшифровка подписи)

Заявление принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.

Должностное лицо, ответственное

за прием заявления      \_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                   (подпись)      (расшифровка подписи)