**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г. Аркадак

От 24.12.2024 № 742

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Формирование и подготовка резерва**

**управленческих кадров Аркадакского**

**муниципального района на 2025-2026 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 08.04.2015 года № 161-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ (РАЗВИТИЯ) РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ», администрация МО Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Аркадакского муниципального района на 2025-2026 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Аркадакского муниципального района № 193 от 10.04.2018 «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Аркадакского муниципального района на 2018-2023 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Аркадакского муниципального района Лунькова Н.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Аркадакского муниципального района Н.Н.Луньков**

**Приложение**

**к постановлению администрации МО**

**Аркадакского муниципального района**

**№ 742 от 24.12.2024**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ФОРМИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2025-2026 ГОДЫ»**

**Паспорт муниципальной программы «Формирование и подготовка**

**резерва управленческих кадров Аркадакского муниципального района на 2025 – 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | муниципальная программа «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Аркадакского муниципального района на 2025 – 2026 годы» (далее – Программа) | | | |
| Основание для разработки Программы | Положение о порядке формирования (обновления) и использования резерва управленческих кадров Губернатора Саратовской области» (Постановление Правительства Саратовской области от 22.04.2019 года № 282-П) | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | администрации сельских поселений Аркадакского муниципального района (по согласованию), | | | |
| Участники муниципальной программы | администрация МО Аркадакского муниципального района, администрации сельских поселений Аркадакского муниципального района (по согласованию), организации и предприятия Аркадакского района (по согласованию). | | | |
| Участники подпрограммы муниципальной программы | - | | | |
| Утверждаемые ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы | - | | | |
| Цели муниципальной программы | создание системы формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Губернатора Саратовской области (далее - резерв) в интересах совершенствования государственного и муниципального управления | | | |
| Задачи муниципальной программы | создание эффективной системы управления формированием, развитием и использованием кадрового потенциала района;  создание механизма взаимодействия, обновления кадрового состава органов государственной власти района, а также организаций, учреждений и предприятий различных форм собственности в сферах экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта (далее-организаций, учреждений и предприятий);  создание механизма взаимодействия с общественными организациями, политическими партиями, организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности;  выявление и подбор перспективных, творчески ориентированных людей, имеющих способности к управленческой деятельности, а также опыт работы в новых экономических условиях, для работы в сфере государственного и муниципального управления;  выработка критериев оценки кандидатов в резерв и внедрение методик определения их профессиональной компетентности, культуры управленческой деятельности, общих инструментальных навыков, личных и деловых качеств;  открытость резерва посредством постоянного расширения круга поиска кандидатов и системной работы с общественными организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности;  создание системы подбора и оценки наиболее подготовленных специалистов;  подбор молодых перспективных специалистов для включения в резерв;  создание системы профессионального и карьерного роста лиц, включенных в резерв;  организация подготовки резерва, направленной на развитие профессионального и творческого потенциала, на основе современных технологий обучения и образовательных программ, позволяющих использовать новейшие инструменты, технологии и инновационные подходы к решению управленческих задач;  создание единой системы мониторинга резерва и ведения базы данных;  создание механизма выдвижения наиболее подготовленных лиц в резервы более высокого уровня;  востребованность лиц, состоящих в резерве на управленческие должности | | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | внедрение механизмов правового, организационного, методического и информационного обеспечения процессов формирования, подготовки, использования резерва и исключения из него;  привлечение высококвалифицированных, имеющих высокий потенциал к управленческой работе граждан из различных сфер деятельности;  постоянное и качественное пополнение резерва квалифицированными кандидатами;  обеспечение своевременных и эффективных кадровых назначений на вакантные должности;  создание механизма ротации резерва на территории района;  обеспечение гласности, открытости при формировании, подготовке, использовании резерва и исключения из него | | | |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2025-2026 годы, в том числе:  I этап – 2025 годы;  II этап – 2026 годы. | | | |
| Объемы финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе по годам | расходы (тыс.рублей) | | | |
| фед.бюджет  (прогнозно) | областн.  бюджет (прогнозно) | бюджет района  (прогнозно) | внебюд. источники  (прогнозно) |
| всего |  |  |  |  |
| 2025 |  |  |  |  |
| 2026 |  |  |  |  |
| Целевые показатели муниципальной программы (индикаторы) | общее количество граждан, включенных в резерв на конкурсной основе;  эффективность использования резерва – отношение числа граждан, назначенных из резерва, к общему числу граждан, состоящих в резерве;  уровень профессионального роста – отношение числа граждан, состоящих в резерве и прошедших стажировку, к общему числу граждан, состоящих в резерве;  отношение числа граждан, назначенных из резерва, к общему числу граждан, назначенных на целевые должности помимо резерва | | | |

**Приложение**

**к районной программе«Формирование и подготовка резерва управленческих кадров Аркадакского муниципального района на 2025 – 2026 годы»**

**Перечень мероприятий по реализации районной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров**

**Аркадакского муниципального района на 2025 – 2026 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **Раздел 1. Нормативное правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка правовых актов, регулирующих вопросы: | 2025-2026 годы | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| выдвижения лиц, включенных в резерв, для возможного замещения вакантных управленческих должностей в соответствии с законодательством |
| организации системы оценки участников Программы с целью формирования резерва района и работы с ним |
| организации работы с резервом района |
| ротации управленческих кадров в органах исполнительной власти района |
| организации и проведения экспертной работы с резервом в органах исполнительной власти района |
| Разработка методических рекомендаций по вопросам: | 2025-2026 годы | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| организации системы мониторинга работы с резервом района |
| формирования и подготовки резерва органов местного самоуправления района |
| порядка учета и ведения перечня коллективных участников Программы |
| наставничества в работе с резервом района |
| определения показателей и индикаторов оценки участников Программы |
| методов индивидуального развития участников Программы |
| 2 | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты района | постоянно | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| 3 | Определение и утверждение перечня целевых должностей управленческого резерва района | декабрь 2025, 2026 года | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| 4 | Определение квалификационных требований к кандидатам управленческого резерва по каждому виду резерва | февраль 2025 года | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| **Раздел II. Организационное обеспечение** | | | |
| 1 | Организация взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями и предприятиями, общественными объединениями, бизнес-сообществом района и их кадровыми службами по формированию управленческого резерва района | постоянно | кадровая служба  администрации, поселений района(по согласованию) |
| 2 | Координация деятельности органов исполнительной власти района по реализации мероприятий Программы | постоянно | кадровая служба администрации района |
| 3 | Подготовка форм отчетных документов по формированию, подготовке, использованию, исключению из резерва | декабрь 2025 года | кадровая служба администрации района |
| 4 | Анализ целевых индикаторов и показателей выполнения мероприятий Программы | ежеквартально | кадровая служба администрации района |
| 5 | Представление докладов главе администрации района по реализации мероприятий Программы | ежегодно | кадровая служба администрации района |
| 6 | Распространение успешного опыта по реализации мероприятий Программы | постоянно | кадровая служба администрации района |
| **Раздел III. Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Подготовка методических рекомендаций для органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий района по вопросам формирования, подготовки, использования управленческого резерва | февраль 2025 года | кадровая служба администрации района |
| 2 | Выработка критериев оценки кандидатов в резерв и внедрение современных методик определения их профессиональной компетентности, культуры управленческой деятельности, общих инструментальных навыков, личных и деловых качеств | январь 2025 года | кадровая служба администрации района |
| 3 | Подготовка, проведение семинаров, конференций, «круглых столов» с кадровыми службами органов местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий района по вопросам формирования, подготовки, использования резерва | по мере необходимости | кадровая служба администрации района |
| **Раздел IV. Формирование резерва** | | | |
| 1 | Обеспечение участия органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и организаций в работе по формированию резерва района | постоянно | органы местного самоуправления  района |
| 2 | Проверка достоверности сведений кандидатов для включения в резерв | 2025-2026 годы | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления района(по согласованию) |
| 3 | Проведение оценочных процедур кандидатов в состав резерва управленческих кадров с привлечением независимых экспертов по оценке | 2025 - 2026 | кадровая служба администрации района |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по формированию резерва, исключения из резерва | 2025-2026 | кадровая служба администрации района(по согласованию) |
| 5 | Формирование базы данных кандидатов в состав резерва и граждан, отобранных в резерв управленческих кадров | 2025-2026 | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 6 | Подготовка и рассылка уведомлений о включении (невключении) в состав резерва гражданам, органам местного самоуправления, организациям, другим органам и организациям района, которые представили своих кандидатов в управленческий резерв района | 2025-2026 | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 7 | Анализ кадрового состава управленческого резерва и видов резерва по уровню образования, возрасту, полу, занимаемым должностям | ежегодно | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| **Раздел V. Подготовка резерва** | | | |
| 1 | Определения основных форм подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров (по каждому виду резерва). Выработка рекомендаций по организации процесса подготовки лиц, включенных в управленческий резерв | декабрь 2025 года | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 2 | Планирование подготовки и переподготовки лиц, включенных в управленческий резерв района | ежегодно | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 3 | Анализ результатов работы по подготовке лиц, включенных в управленческий резерв | 2 раза в год с 2025 года | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| **Раздел VI. Использование резерва** | | | |
| 1 | Подготовка предложений главе администрации района по назначению лиц из резерва на вакантные управленческие должности муниципального управления района в соответствии с законодательством | по мере образования вакантных должностей | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 2 | Своевременное проведение процедуры назначения на вакантные управленческие должности из резерва | 2025-2026годы | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления (по согласованию) |
| 3 | Определение рейтинга готовности кандидатов к замещению управленческих должностей среди лиц, состоящих в управленческом резерве, а также выработка предложений и принятие решений о целесообразности их дальнейшего пребывания в соответствующем управленческом резерве | ежегодно | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления ( по согласованию) |
| 4 | Подготовка и представление отчетных материалов по использованию резерва и внесение изменений в базу данных резервов различных уровней | в соответствии с нормативными правовыми актами (распоряжениями) | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления (по согласованию) |
| 5 | Анализ эффективности использования управленческого резерва района | ежегодно | кадровая служба администрации района |
| **Раздел VII. Создание системы мониторинга и ведение базы данных** | | | |
| 1 | Обеспечение внедрения электронного банка данных в администрациях района с использованием локального программного модуля информационной системы «Резерв управленческих кадров» | июнь 2018 года | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 2 | Организация мониторинга вакантных и высвобождаемых управленческих должностей с целью их планомерного замещения из управленческого резерва района | постоянно | кадровая служба администрации района |
| 3 | Выбор программного решения и разработка плана его внедрения, подготовка эксплуатационной документации | январь 2019 года | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 4 | Разработка регламента сбора и обработки мониторинговой информации | март 2019 года | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления(по согласованию) |
| 5 | Формирование и ведение базы данных по резерву | постоянно | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления, организации, учреждения и предприятия района (по согласованию) |
| 6 | Проведение мониторинга обеспечения гласности, открытости при формировании, подготовке, использовании управленческого резерва и исключения из него | ежегодно | кадровая служба администрации района, органы местного самоуправления, организации, учреждения и предприятия района (по согласованию) |

**Верно:**

**Управляющий делами**

**администрации МО**

**Аркадакского муниципального**

**района Д.И.Давыдов**