**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 11.05.2023 №285

г. Аркадак

**Об утверждении Положения**

**о рабочей группе по организации**

**мероприятий, направленных на снижение**

**неформальной занятости на территории**

**Аркадакского муниципального района**

На основании Устава Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по организации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Аркадакского муниципального района согласно приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области №751 от 27.12.2018 года «Об утверждении Положения о рабочей группе по организации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Аркадакского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Аркадакского**

**муниципального района Н.Н. Луньков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации МО Аркадакского муниципального района  №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Положение**  **о рабочей группе по организации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Аркадакского муниципального района** |

|  |
| --- |
| **1. Общие положения**    1.1. Рабочая группа по организации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости на территории Аркадакского муниципального района, (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций по организации мероприятий для создания на территории района условий для легального ведения бизнеса и легального оформления трудовых отношений.  1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Уставом Аркадакского муниципального района, а также настоящим Положением. |

**2. Задачи рабочей группы.**

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

* снижение численности экономически активного населения Аркадакского района трудоспособного возраста, осуществляющего предпринимательскую деятельность без регистрации, а также осуществляющего незаконную трудовую деятельность;

- обеспечение взаимодействия между администрацией муниципального образования Аркадакского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, профсоюзами, общественными и иными некоммерческими организациями, расположенными на территории района в сфере легализации трудовых отношений и заработной платы;

* выработка мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории района;
* анализ исполнения по району показателей снижения численности экономически активного населения трудоспособного возраста, не осуществляющего трудовую деятельность;
* информирование работников о негативных последствиях неоформленных трудовых отношений и о проводимой работе по снижению неформальной занятости и легализации трудовых отношений;
* реализация мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста.

**3. Права Рабочей группы**

3.1Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, предприятий и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

* заслушивать на заседаниях рабочей группы по легализации заработной платы на территории Аркадакского муниципального района представителей органов государственной власти, предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
* привлекать к своей работе должностных лиц органов государственной власти и экспертов;
* принимать меры по организации выполнения решений рабочей группы;

- рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

**4. Организация деятельности рабочей группы**.

4.1 Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и ее членов.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной форме по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в месяц. О дате, времени, месте проведения очередного заседания рабочей группы ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

4.3. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство работой рабочей группы;

- утверждает план работы рабочей группы;

- распределяет обязанности между членами рабочей группы;

- проводит заседания рабочей группы;

- принимает решения, обеспечивающие деятельность рабочей группы;

- осуществляет контроль за реализацией планов работы рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы,

4.4 Секретарь рабочей группы:

- ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- разрабатывает проекты решений рабочей группы;

- организует сбор, обобщение и подготовку необходимых материалов на рассмотрение рабочей группы;

- ведет рабочую документацию рабочей группы, оповещает ее членов и приглашенных лиц о сроках проведения заседаний и рассматриваемых на них вопросов.

4.5. Члены рабочей группы:

- организуют проведение мероприятий по выполнению решений рабочей группы;

- вносят предложения в план работы рабочей группы, принимают участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях рабочей группы;

- представляют необходимые сведения для подготовки и проведения заседаний рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы фиксируются в протоколе заседания и носят рекомендательный характер.

4.7. Информационное, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация МО Аркадакского муниципального района.

**Верно:**

**Управляющий делами**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района Д.И. Давыдов**