АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.09.2023г. № 626**

**О создании постоянно действующей**

**единой комиссии по проведению**

**конкурсов или аукционов на право**

**заключения договоров аренды,**

**договоров безвозмездного пользования,**

**договоров доверительного управления**

**имуществом, иных договоров,**

**предусматривающих переход прав**

**в отношении муниципального имущества**

**Аркадакского муниципального района**

**Саратовской области**

Руководствуясь Федеральный законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Аркадакского муниципального района, администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать постоянно действующую единую комиссию по проведению конкурсов или аукционовна право заключения договоров аренды,договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,иных договоров,предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Аркадакского муниципального района Саратовской области.

2.Утвердить состав постоянно действующей единой комиссиипо проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом,иных договоров, предусматривающих переход прав

в отношении муниципального имущества Аркадакского муниципального

района Саратовской области согласно приложению №1.

3.Утвердить Положение о постоянно действующей единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды,договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом,иных договоров, предусматривающих переход прав

в отношении муниципального имущества Аркадакского муниципального

района Саратовской области согласно приложению №2.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета - заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам экономики Бойкову С.А.

5.Признать утратившим силу постановление администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 22.03.2016г. №184.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2023г.

**Глава Аркадакского**

**муниципального района Н.Н.Луньков**

**Приложение №1 к постановлению**

**администрации МО**

**Аркадакского муниципального**

**района**

**от 25.09.2023 № 626**

**Состав**

**постоянно действующей единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Аркадакского муниципального района Саратовской области**

1.Бойкова Светлана Александровна - председатель комитета-заместитель главы

администрации МО Аркадакского

муниципального района по вопросам

экономики, председатель комиссии;

2.Кашкова Ирина Алексеевна - начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом администрации

МО Аркадакского муниципального района,

заместитель председателя комиссии;

3.Михайлова Наталья Робертовна - ведущий специалист отдела по управлению

муниципальным имуществом администрации

МО Аркадакского муниципального района,

секретарь комиссии;

4.Шуршилина Мария Николаевна - начальник отдела по земельным отношениям

администрации МО Аркадакского

муниципального района, член комиссии;

5.Фролов Виктор Николаевич - начальник отдела правовой работы

администрации МО Аркадакского

муниципального района,член комиссии.

**Верно:**

**Управляющий делами администрации**

**МО Аркадакского муниципального района Д.И.Давыдов**

**Приложение №2 к постановлению**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района**

**от 25.09.2023 №626**

**Положение**

**о постоянно действующей единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Аркадакского муниципального района Саратовской области**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет порядок формирования работы постоянно действующей единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее -комиссия), а также функции комиссии и ее членов.

1.2.Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным для проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Аркадакского муниципального района Саратовской области.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023г. №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Положением.

**2.Порядок формирования комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии принимается постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

2.2. Состав комиссии с одновременным назначением ее председателя, заместителя председателя, секретаря утвержается постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

2.3.При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на доглосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемый в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в состав комиссии должны включаться представители координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства, созданных при администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

2.4.Комиссия создается в составе не менее пяти человек.

2.5.Членами комиссии не могут быть: лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей или нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.6. Замена члена комиссии допускается только по решению администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области путем принятия соответствующего постановления.

**3. Функции комиссии и ее членов**

3.1. При проведении конкурса комиссией осуществляются определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об устранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.2. При проведении аукциона комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

3.3. Члены комиссии лично присутствуют на заседаниях комиссии и осуществляют действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание комиссии, объявдляет перерывы, объявляет состав комиссии, объявляет результаты заседания комиссии.

3.5. В отсутствие председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.6.Секретарь комиссии осуществляет организационно- техническое обеспечение деятельности комиссии, уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая подготовку и оформление необходимых документов, обеспечение членов комиссии необходимыми материалами и информирование их по всем вопросам, относящимся к их функциям.

По ходу заседания комиссии секретарь оформляет протоколы в соответствии с п.3.1. и 3.2.

Обеспечивает сохранность документов до и после завершения процедуры проведения торгов.

Осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1.Заседания комиссии проводятся в сроки, установленные извещениями о проведении торгов.

4.2.Комиссия провомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.3.Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.4.Заседания комиссии открываются и закрываются ее председателем.

4.5.Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.6.Комиссия обеспечивает сохранность предоставленных документов во время работы, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, и содержания предоставленных документов.

**5. Обжалование решений комиссии**

5.1.Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Верно:**

**Управляющий делами администрации**

**МО Аркадакского муниципального района Д.И.Давыдов**