**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 08.09.2023 № 601

г. Аркадак

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области № 589 от 30.08.2023 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и образовании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственных учреждений»** |  |

На основании Устава Аркадакского муниципального района администрация муниципального образования Аркадакского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области № 589 от 30.08.2023 годаизложив состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственным учреждениям, в новой редакции согласно документам приложенных к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Аркадакского муниципального района Н.Н. Луньков**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области**

**от 08.09.2023 № 601**

ПОРЯДОК

принятия администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области решения об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальный нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственным учреждениям, заключенного до 01 января 2024 года, в связи с возникновением независящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения

* + 1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области решения об изменении существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственным учреждениям, заключенного до 01 января 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контракт), принимаемого в форме распоряжения администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее - проект распоряжения), а также особенности подготовки и согласования проектов распоряжений.
    2. Изменение существенных условий контракта, за исключением предмета контракта, допускается при исполнении контракта, стороной которого являются орган местного самоуправления, подведомственные учреждения (далее-заказчик), финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) областного бюджета и (или) федерального бюджета.
    3. При исполнении контракта допускается изменение существенных условий контракта при совокупности следующих условий:
       1. изменение существенных условий контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
       2. изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
       3. изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении существенных условий контракта (далее - соглашение);

4) контракт заключен до 01 января 2024 года, при его исполнении возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения, и обязательства по нему на дату заключения соглашения не исполнены.

* + 1. Принятие решения об изменении существенных условий контракта осуществляется в следующем порядке:
       1. заказчик, в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта, письменной аргументации необходимости изменения существенных условий контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение (при отсутствии таких документов - обоснование невозможности их предоставления), а также с указанием конкретных существенных условий контракта, подлежащих изменению, в течение двух рабочих дней со дня получения письменной аргументации от поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и возникшими обстоятельствами, независящими от сторон контракта направляет в администрацию района письменное обращение об изменении существенных условий контракта (далее - обращение);
       2. координирующий орган рассматривает обращение и приложенные к нему документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, не более 2 рабочих дней со дня поступления указанных документов и принимает решение о необходимости направления в комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (далее - комиссия), письменного обоснования изменения существенных условий контракта либо об отсутствии такой необходимости; к обоснованию координирующего органа об изменении существенных условий контракта прикладываются документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
       3. в случае принятия комиссией решения о согласовании изменений существенных условий контракта или о согласовании частичного изменения существенных условий контракта координирующий орган не позднее дня, следующего за днем получения протокола комиссии, разрабатывает проект распоряжения.
    2. Проект распоряжения должен содержать:
       1. наименование контракта;
       2. дату заключения контракта;
       3. уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов;
       4. краткое содержание существенных условий контракта, подлежащих изменению.
    3. К проекту распоряжения прилагаются:
       1. пояснительная записка, содержащая в том числе:
* информацию о заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике), контракте и его существенных условиях;
* информацию об основных обязательствах сторон контракта;
* указание на национальный или региональный проект, государственную программу, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен контракт;
* информацию об источниках финансирования в случае увеличения цены контракта;
* обоснование необходимости изменения существенных условий контракта с указанием конкретных существенных условий контракта, подлежащих изменению, описание причинно-следственной связи между необходимостью изменения существенных условий контракта и возникшими обстоятельствами, независящими от сторон контракта;
  1. копия протокола комиссии.
     1. При изменении существенных условий контракта в соответствии с настоящим порядком:
        1. включение информации и документов о соглашении в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Верно:**

**Управляющий делами**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района Д.И.Давыдов**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области**

**от 08.09.2023 № 601**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственным учреждениям

* + - * 1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (далее - комиссия), является координационным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с:

изменениями существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг , заключенного до 01 января 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракт);

установлением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

установлением случаев закупок товаров, работ, услуг подведомственными учреждениями у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - неконкурентная закупка);

изменений существенных условий договора, заключенного в соответствии с типовым положением о закупке товаров, работ, услуг, подведомственными учреждениями.

* + - * 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Уставом , а также настоящим положением.
        2. Председателем комиссии является Глава Аркадакского муниципального района Саратовской области.
        3. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области по вопросам экономики.
        4. Секретарем комиссии является начальник отдела экономики, налоговой политики и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области
        5. Комиссия формируется из представителей отделов администрации , формирующие закупки.
        6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
        7. Заседание комиссии проводится не позднее 2 рабочих дней со дня поступления в комиссию:

письменного обоснования об изменении существенных условий контракта (договора);

заявки на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или на закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

* + - * 1. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Уведомление подготавливает секретарь комиссии, который определяет форму уведомления и способ его направления членам комиссии.

* + - * 1. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии по поручению (устному или письменному) председателя комиссии.
        2. По результатам рассмотрения поступивших материалов об изменении существенных условий контракта (договора) комиссия принимает следующие решения:

о согласовании изменений существенных условий контракта (договора);

о согласовании частичного изменения существенных условий контракта (договора);

об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта (договора).

* + - * 1. По результатам рассмотрения поступивших материалов об установлении случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), неконкурентной закупки комиссия принимает следующие решения:

о согласовании закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или неконкурентной закупки;

об отказе в согласовании закупок товаров, работ, услуг для государственных и (или) муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или неконкурентной закупки.

* + - * 1. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
        2. Члены Комиссии вправе:

участвовать в принятии решения комиссией;

знакомиться с протоколами комиссии, в случае наличия направлять замечания и предложения на рассмотрение комиссии.

* + - * 1. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).
        2. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии спорные вопросы, принимает решения о необходимости представления дополнительных данных и сведений;

утверждает протоколы, составленные по итогам работы комиссии.

* + - * 1. В протоколе фиксируется следующая информация:

место, дата, время проведения заседания комиссии;

присутствующие на заседании члены комиссии;

принятые решения.

* + - * 1. Подготовка протокола заседания комиссии, а также подготовка информации о результатах рассмотрения представленных документов осуществляются секретарем комиссии.

Протокол заседания комиссии направляется в адрес лиц, участвующих в заседании комиссии, не позднее 1 рабочего дня, следующего заднем проведения заседания комиссии.

* + - * 1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом управления делами администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области

**Верно:**

**Управляющий делами**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района Д.И.Давыдов**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области**

**от 08.09.2023 № 601**

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта, а также осуществлением закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области и (или) подведомственным учреждениям

**Председатель комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Луньков Николай Николаевич | - глава Аркадакского муниципального района Саратовской области |

**Заместитель председателя комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Бойкова  Светлана Александровна | - заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области по вопросам экономики, председатель комиссии |

**Секретарь комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Овчарова Людмила Дмитриевна | - начальник отдела экономики, налоговой политики и закупок для муниципальных нужд администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области; | |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Агапов Андрей Михайлович | - заместитель главы администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района Саратовской области по вопросам ЖКХ |
| Рыжакова Наталия Александровна | - главный специалист отдела экономики, налоговой политики и закупок для муниципальных нужд администрации МО Аркадакского муниципального района |
| Фролов Виктор Николаевич | - начальник отдела по правовой работе |

**Верно:**

**Управляющий делами**

**администрации МО Аркадакского**

**муниципального района Д.И.Давыдов**