**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 14.09.2023 № 610

г. Аркадак

**Об утверждении регламента реализации**

**полномочий администратора доходов бюджета**

**по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь [Уставом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/content/act/5c7c4825-fb55-485d-9986-8b329194d88c.html)Аркадакского муниципального района, администрация МО Аркадакского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2.Разместить постановление на официальном сайте администрации Аркадакского муниципального района в сети «интернет»

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета-заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам экономики С.А. Бойкову.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Аркадакского**

**муниципального района Н.Н. Луньков**

Приложение № 1

К Постановлению администрации МО Аркадакского МР

от 14.09.2023 № 610

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженностипо платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией МОАркадакского муниципального района (далее – администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом евразийского экономического союза и законодательством РФ о таможенном регулировании.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

д) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

е) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

ж) порядок обмена информацией.

1.4. Ответственными за реализацию мероприятий являются:

главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

секретарь административной комиссии Аркадакского муниципального района;

отдел правовойработы администрации МО Аркадакского муниципального района;

отдел по земельным отношениям администрации МО Аркадакского муниципального района;

отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района;

отдел экономики, налоговой политики и закупок для муниципальных нужд администрации МО Аркадакского муниципального района;

специалисты сельских администраций, курирующие соответствующее направление деятельности, по которым реализуются полномочия, направленные на взыскание дебиторской задолженности по доходам поселений (при наличии);

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образований Аркадакского муниципального района» в рамках взаимодействия по осуществлению переданных полномочий по ведению бюджетного учета администрации Аркадакского муниципального района (далее – Централизованная бухгалтерия).

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;

б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;

в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные специалисты в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

б) за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежках, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежках»;

в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

г) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

е)за отражением Централизованной бухгалтерией в бюджетном учете хозяйственных операций по администрируемым доходам на основании первичных документов.

2.3. Ответственные специалисты ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований , из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП.

2.4. Ответственные специалисты ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реконструкции дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные специалисты обязаны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении фактов их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством.

3.3.1. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3.2. Претензия (требование) должны содержать:

а) наименование должника, адрес;

б) описание допущенного должником нарушения обязательств;

в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;

г) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, оглашением) и (или) федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами;

д) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;

е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);

ж) предложения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);

и) дату, номер, подпись.

3.3.3. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у администратора доходов, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней ответственные специалисты организуют подписание Главой Аркадакского муниципального района, а в случае отсутствия заместителем Главы Аркадакского муниципального района и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.3.5. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные специалисты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

3.4. Информация по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности в трехдневный срок направляется служебной запиской в Централизованную бухгалтерию.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством обязательств.

4.2. Ответственные специалисты обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течении 10 (десяти) рабочих дней обязаны составить обращение в суд в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Ответственные специалисты принимают участие в рассмотрении дел по направленным обращениям в суд с учетом порядка, установленного действующим законодательством.

4.4. Ответственные специалисты направляют исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-Ф3 «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

4.5. Централизованная бухгалтерия осуществляет ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности   
по доходам ежеквартально.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника.**

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

**6. Обмен информацией.**

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.