**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Аркадак

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о системе**

**внутреннего обеспечения соответствия**

**требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности**

**администрации МО Аркадакского муниципального района**

 В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

 1. Создать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

 2. Утвердить Положение и состав комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложениям.

 3. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на сайте администрации в сети Интернет. 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава**

**Аркадакского муниципального района Н.Н.Луньков**

Приложение

к распоряжению Главы Аркадакского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Положение

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации и структурных подразделений администрации МО Аркадакского муниципального района.

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

антимонопольный комплаенс - создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района;

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в администрации МО Аркадакского муниципального района антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

в администрации МО Аркадакского муниципального района.

2. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района, которая заключается в выявлении и предупреждении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства структурными подразделениями и организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района требованиям антимонопольного законодательства (далее - внутренний контроль).

3. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

б) создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) регламентация процедур внутреннего контроля;

д) повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

е) осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации антимонопольного комплаенса.

ж) оценка эффективности функционирования в администрации МО Аркадакского муниципального района антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса администрация МО Аркадакского муниципального района руководствуется следующими принципами:

а) принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) принцип информирования о действующем в администрации МО Аркадакского муниципального района внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте администрации МО Аркадакского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) принцип мониторинга эффективности функционирования механизма антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;

д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) принцип непрерывности функционирования механизма антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения их появления;

ж) принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований

антимонопольного законодательства Российской Федерации

в деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района

5. Работники администрации МО Аркадакского муниципального района и ее структурных подразделений при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники администрации МО Аркадакского муниципального района и ее структурных подразделений обязаны информировать непосредственного руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками структурных подразделений администрации МО Аркадакского муниципального района, контрагентами или иными лицами.

6. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников администрации и ее структурных подразделений, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

7. К сферам деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов и иных документов в сфере деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее - мероприятия).

8. Работники администрации МО Аркадакского муниципального района и ее структурных подразделений в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с главой Аркадакского муниципального района, со своим непосредственным руководителем, об участии в мероприятиях, в случае, если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся своего руководителя и главу Аркадакского муниципального района;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному руководителю.

9. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению структурные подразделения и специалисты администрации МО Аркадакского муниципального района при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением главы Аркадакского муниципального района.

IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

в администрации МО Аркадакского муниципального района

10. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников администрации МО Аркадакского муниципального района за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность администрации МО Аркадакского муниципального района.

Общий контроль за организацией и функционированием в администрации МО Аркадакского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Аркадакского муниципального района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации МО Аркадакского муниципального района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад о функционировании антимонопольного комплаенса.

11. Структурным подразделением, ответственным за организацию, обеспечение контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса является отдел правовой работы администрации.

 Ответственными за внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации, являются структурные подразделения и должностные лица администрации.

12. Отдел правовой работы администрации осуществляет:

а) подготовку и представление Главе Аркадакского муниципального района акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в антимонопольный комплаенс);

б) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

г) подготовку проекта доклада о функционировании антимонопольного комплаенса;

д)размещение доклада о функционировании антимонопольного комплаенса на официальном сайте муниципального образования.

13. Руководители структурных подразделений осуществляют:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработку предложений по их исключению;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

15. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации МО Аркадакского муниципального района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в администрации МО Аркадакского муниципального района антимонопольного комплаенса (далее по тексту - Комиссия).

16. Персональный состав и положение о комиссии утверждается распоряжением главы Аркадакского муниципального района.

17. К основным функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации МО Аркадакского муниципального района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Выявление и оценка рисков нарушения

антимонопольного законодательства

18. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного юридическим отделом на регулярной основе должны проводиться:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов администрации МО Аркадакского муниципального района;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации МО Аркадакского муниципального района;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией МО Аркадакского муниципального района антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по Саратовской области нарушений антимонопольного законодательства администрацией МО Аркадакского муниципального района;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации МО Аркадакского муниципального района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации МО Аркадакского муниципального района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

20. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа нормативных правовых актов администрации МО Аркадакского муниципального района, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе Аркадакского муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

21. Юридическим отделом при проведении анализа проектов подготовленных нормативных правовых актов, реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

22. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации отделом правовой работы, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом «а»](#Par18) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

23. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правовой работы должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

24. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложения.

25. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

26. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

27. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

28. Отдел правовой работы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

29. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

30. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели (Приложение).

31. Юридический отдел должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна направляться в Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства. Информация должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

34. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой городского округа, должен размещаться на официальном сайте муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ознакомление муниципальных служащих администрации

 с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного

законодательства и антимонопольного комплаенса

35. При поступлении на муниципальную службу в администрацию отдел кадровой работы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

36. Отдел правовой работы организует систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

37. Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

38. Юридический отдел несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Муниципальные служащие администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение

 к Положению о системе внутреннего

обеспечения соответствия требованиям

антимнопольного законодательства

(антимонопольном комплаенсе)

деятельности администрации

 МО Аркадакского муниципального района

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства

Администрации МО Аркадакского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предполагаемыериски | Описание рисков | Причины возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
| 1 | Финансово-экономические | Недофинансирование программных мероприятий, неполное освоение финансовых средств  | Ограниченность, недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации программных мероприятий | Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств программных мероприятий и показателей результативности, перераспределения финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств | Мини-мальное | Минимальная |
| 2 | В сфере закупок | Завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и тому подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур | Низкий уровень компетенции работников контрактной службы | Мероприятия по повышению профессиональной компетентности работников контрактной службы | Мини-мальное | Минимальная |
| 3 | Защита конкуренции | Нарушение законодательства о защите конкуренции | Заключение договоров, coглашений, ограничивающих кoнкуренцию. | Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями | Мини-мальное | Минимальная |

Приложение

 к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимнопольного законодательства

(антимонопольном комплаенсе)

деятельности администрации

 МО Аркадакского муниципального района

План мероприятий («дорожная карта») по снижению

рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Описание действий | Ответственный | Срок | Показатель |
| 1 | Мониторинг реализации мероприятий программ | Проведение корректировки объемов средств в разрезе мероприятий, перераспределение финансовых средств в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств | Отделы, ответственные за разработку программ | В период разработки, исполнения и подготовки отчета об исполнении | Целевое и эффективное расходование бюджетных средств |
| 2 | Повышение профессиональной компетентности работников контрактной службы | Направление на обучение работников контрактной службы | Контрактная служба | Ежегодно | Повышение уровня компетенции работников контрактной службы администрации и подведомственных учреждений |
| 3 | Мониторинг договоров, соглашений, заключаемых подразделениями  | Согласование заключаемых контрактов, договоров, соглашений на этапе подготовки | Отдел экономической работы, торговли и муниципального заказа, Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел по земельным отношениям | В течение финансового года | Исключение нарушения антимонопольного законодательства |

Приложение

 к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимнопольного законодательства

(антимонопольном комплаенсе)

деятельности администрации

 МО Аркадакского муниципального района

Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий

антимонопольного комплаенса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  Наименование показателя |  Значение  показателя |
| 1 | Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства, % | 100 |
| 2 | Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений | 100 |
| 3 | Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных закупок, % | 0 |
| 4 | Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», % | 0 |
| 5 | Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений % | 0 |

Приложение

 к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимнопольного законодательства

(антимонопольном комплаенсе)

деятельности администрации

 МО Аркадакского муниципального района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение

к распоряжению Главы Аркадакского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Положение

о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

 (антимонопольному комплаенсу)

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее соответственно - антимонопольное законодательство Российской Федерации, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, распоряжениями Главы и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно главе Аркадакского муниципального района.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и специалистов администрации;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

д) утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется распоряжением Главы Аркадакского муниципального района .

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии в количестве 5 человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников администрации, не входящие в состав Комиссии, не обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений комитетов, структурных подразделений администрации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений или отдельных работников администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в администрации;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает проект доклада об антимонопольном комплаенсе, направляет результаты в отдел правовой работы не реже 1 раз в год.

Приложение

 к распоряжению Главы Аркадакского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Состав Комиссии

по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности

администрации МО Аркадакского муниципального района требованиям

 антимонопольного законодательства Российской Федерации

(антимонопольным комплаенсом)

|  |  |
| --- | --- |
| Бойкова Светлана Александровна | Заместитель главы администрации (председатель комиссии) |
| Галанина Елена Николаевна | Начальник финансового управления (заместитель председателя комиссии) |
| Беляева Татьяна Викторовна | Ведущий специалист (секретарь) |
| Андриянова Валентина Георгиевна | Начальник управления образования |
| Левина Татьяна Георгиевна  | Начальник управления культуры  |
| Дворников Виктор Александрович | Начальник управления ЖКХ |
| Субботина Наталья Васильевна | Начальник отдела кадровой работы |
| Давыдов Денис Иванович | Управляющий делами администрации |