



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРКАДАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 мая 2024 г. № 78-р

г. Аркадак

О подготовке жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" и в целях исполнения распоряжения Правительства Саратовской области от 25 апреля 2024 года № 136-Пр «Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2023-2024 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов»:

1. Создать комиссию по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить:

- положение о комиссии по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложению №2 к настоящему распоряжению;

- план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов согласно приложению №3 к настоящему распоряжению;

- план - график по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (приложение №4);
- план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному сезону 2024-2025 годов Аркадакского муниципального района (приложение №5);
- план мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2024-2025 годов Аркадакского муниципального района (приложение №6);
- план мероприятий по подготовке объектов водоснабжения и водоотведения к отопительному сезону 2024-2025 годов Аркадакского муниципального района (приложение №7);
- программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г. с приложениями (приложение №8);
- акт общего (весеннего) осмотра общего имущества в многоквартирном доме, жилого здания (приложение №9).

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий Аркадакского муниципального района:

- обеспечить проведение весенних и осенних осмотров жилых домов в соответствии с актом по форме согласно приложения № 9 к настоящему распоряжению;

- создать комиссии для подготовки своих объектов к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов;

- до **23.05.2024** года разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по формам согласно приложениям № 4-7 к настоящему распоряжению и представить их в администрацию Аркадакского муниципального района на бумажном и электронном носителях;

- до **15 сентября 2024** года обеспечить выполнение планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, обеспечить резервное энергоснабжение, водоснабжение объектов коммунальной теплоэнергетики, водопроводно-канализационного хозяйства, создать запас материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения;

- до **1 октября 2024** года обеспечить оформление паспортов готовности многоквартирных домов, предприятий, учреждений, теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

- с **03.06.2024** года еженедельно (отчетный день - среда) представлять в администрацию муниципального образования Аркадакского муниципального района информацию о ходе выполняемых работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Аркадакского муниципального района от 22.05.2023 г. №88-р «О подготовке жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов, объектов социальной сферы Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов»

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам ЖКХ А.М. Агапова.

**Глава Аркадакского
муниципального района**



Н.Н. Луньков

СОСТАВ

комиссии по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

- Агапов А.М. - заместитель главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам ЖКХ, председатель комиссии;
- Дворников В.А. - начальник управления ЖКХ администрации МО Аркадакского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Микуша Л.В. - ведущий специалист управления ЖКХ администрации МО Аркадакского муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Гордеева Н.В. - начальник отдела по делам ГО, ЧС и экологическим вопросам администрации МО Аркадакского муниципального района;
- Андрянова В.Г. - начальник управления образования администрации МО Аркадакского муниципального района, (по согласованию);
- Лёвина Т.Г. - начальник управления культуры администрации МО Аркадакского муниципального района, (по согласованию);
- Представитель
Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию);
- Плеханов А.А. - главный врач ГУЗ СО «Аркадакская РБ»; (по согласованию)
- Оваденков А.В. - генеральный директор ООО «Аркадакские тепловые сети» (по согласованию);
- Куликова М.В. - и.о. директора МУП «Аркадакводоканал» город Аркадак (по согласованию);
- Боднар И.Д. - начальник Аркадакского газового участка ОАО «Саратовоблгаз» филиала треста «Ртищевомежрайгаз» (по согласованию);
- Кузьмин В.П. - главный инженер АО «Газпром газораспределение Саратовская область» в г. Ртищево (по согласованию);
- Кольцов А.Б. - директор филиала АО «Облкоммунэнерго» «Аркадакские электрические сети» (по согласованию);

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Постоянно действующая рабочая комиссия по подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов (далее комиссия) является координирующим органом при администрации МО Аркадакского муниципального района и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического и водопроводно-канализационного хозяйства к работе в осенне-зимних условиях.

В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Положением.

Комиссию возглавляет заместитель главы администрации МО Аркадакского муниципального района по вопросам ЖКХ.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МО Аркадакского муниципального района из числа руководителей энергоснабжающих предприятий (по согласованию), учреждений культуры, образования, медицины (по согласованию), ответственных за обеспечение функционирования объектов социальной сферы, безаварийность функционирования объектов жизнеобеспечения.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства (независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности) к работе в осенне-зимних условиях);

- контроль за созданием обязательного запаса материально-технических ресурсов;

- контроль за исполнением распоряжения администрации МО Аркадакского муниципального района о подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях.

III. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- рассматривать на заседаниях комиссии вопросы, связанные с подготовкой объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях;

- запрашивать от руководителей предприятий, организаций, учреждений объяснения в письменном виде о причинах отставания или невыполнения запланированных объемов предпринятых работ;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц, ответственных за выполнение конкретных мероприятий по подготовке объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства Аркадакского муниципального района к работе в осенне-зимних условиях;

- привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными к исполнению всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами на территории Аркадакского муниципального района.

IV. РУКОВОДСТВО КОМИССИИ

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу и ведет заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии, контролирует выполнение принятых решений;
- вносит предложения об изменении состава комиссии.

V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой, подготовленной секретарем комиссии по поручению председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины всех членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем.

На заседание комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации с целью информирования населения о деятельности комиссии.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



Д.И. Давыдов

**План
мероприятий по подготовке жилищно-коммунального и топливно-
энергетического комплексов, социальной сферы к работе в осенне-
зимний период 2024-2025 годов**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение выездных и рабочих совещаний с целью обеспечения контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.	в соответствии с планом-графиком	администрация МО Аркадакского муниципального района
2.	Организация контроля за исполнением мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, топливно-энергетического комплексов и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов.	с 27 мая 2024 года	администрация МО Аркадакского муниципального района
3.	Подготовка постановления администрации МО Аркадакского муниципального района о начале отопительного периода	01.10.2024г.	А.М. Агапов В.А. Дворников

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

Приложение №4
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 02 мая 2024 г. № 78-р

«Утверждаю»
 глава Аркадакского
 муниципального района
 _____ Н.Н. Луньков
 « ____ » _____ 2024 год

План-график
подготовки объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического
комплексов, социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

№ п/п	Наименование	План	в том числе по срокам:						
			14.06	01.07	15.07	01.08	15.08	02.09	16.09
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подготовка жилых домов, в том числе:								
	Частные индивидуальные домостроения	11332	2277	4210	5250	7116	9585	10741	11332
	Муниципальный фонд								
	Ведомственный фонд								
	ТСЖ								
	ЖСК								
	Управляющие компании	5		1	2	3	4		5
	Непосредственное управление	123	13	29	45	61	77	105	123
	Всего:	11460	2290	4240	5297	7180	9666	10925	11460
2.	Подготовка теплоисточников, тепловых сетей и ЦТП								
	Теплоисточники, ед.								
	Всего:	18	2	7	10	13	15	17	18
	Тепловые сети, км								
	Всего:	5,18	1,47	1,9	3,2	4,1	4,9	5,0	5,18
	ЦТП, ед.								
	Всего:	-							
3.	Подготовка объектов водоснабжения и водоотведения								
	Водопроводные сети, км								
	Всего:	70,7	10,1	20,2	30,3	40,4	50,5	60,6	70,7
	Канализационные сети, км								
	Всего:	4,0	0,6	1,2	1,8	2,4	3,0	3,5	4,0
	Объекты (канализационные насосные станции, очистные сооружения и др.), ед.								
	Всего:	2			1			2	
4.	Подготовка объектов социальной сферы								
	Здравоохранение								
	Всего:	20	10	12	14	16	18	20	
	Образование								
	Всего:	30	5	10	14	20	28	30	
	Социальная поддержка								
	Всего:	2					2		
	Культура								
	Всего:	21	4	7	10	13	16	19	21

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

**Приложение №5
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального района
от 02 мая 2024 г. № 78-р**

**План
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
к отопительному сезону 2024-2025 годов Аркадакского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Всего		В том числе по ведомственной принадлежности												Финансирование, тыс. рублей			
			план	факт	ЖКХ		образование		социальное развитие		здравоохранение		культура		муниципальные образования		другие ведомства		план	факт
					план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1.	Подготовка теплоисточников, всего: Акты готовности котельных	шт.	18	0	10	0	5	0			1		2					2836,6		
	Паспорта готовности котельных	шт.	18	0	10		5			1		2								
1.1.	Котельные мощностью от 0,1 МВт и выше, всего, в том числе: на газе	шт.	10	0	10													2747,6		
	на твердом топливе	шт.	0																	
	на жидком топливе	шт.	0																	
	с электродтоглами	шт.																		
1.2.	Котельные мощностью менее 0,1 МВт, всего, в том числе: на газе	шт.	8	0			5			1		2						89,0		
		шт.	8	0			5			1		2								

7.	Подготовка объектов социальной сферы (школы, детские сады, больницы и социальные учреждения с постоянным пребыванием людей)	шт.	73	0		30	2	20	21				2150,0	
	Акты готовности объектов	шт.	73	0		30	2	20	21					
	Паспорта готовности объектов	шт.	73	0		30	2	20	21					

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

**Приложение №6
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального района
от 02 мая 2024 г. № 78-р**

«Утверждаю»
Глава Аркадакского
муниципального района
Н.Н. Луньков
« » » 2024 год

**План
мероприятий по подготовке жилищного фонда к отопительному сезону 2023-2024 годов Аркадакского муниципального района
Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Всего по плану	Выполнение	Финансирование (тыс. рублей)	
					план	факт
1	Подготовка жилого фонда всего, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м	11460/ 726,921		9171,14	
1.1.	Частные индивидуальные домостроения	количество домов/тыс. кв. м	11332/ 544,771		8250,6	
1.2.	Ведомственный, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	с индивидуальным/ печным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.3.	ЖСК, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.4.	Товарищества собственников жилья, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м				
	с центральным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	индивидуальным/печным отоплением	количество домов/тыс. кв. м				
	паспорта готовности	шт.				
	акты готовности	шт.				
1.5.	Управляющие компании, в том числе:	количество домов/тыс. кв. м	5/25,445		177,5	

	с центральным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	3/12,59	124,5
	с индивидуальным/печным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	2/12,855	53,0
	паспорта готовности	ШТ.	5	
	акты готовности	ШТ.	5	
1.6.	Непосредственное управление, в том числе:	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	123/154,7	743,3
	с центральным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	05	
	с индивидуальным/печным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	123/154,7	743,3
	паспорта готовности	ШТ.	123	
	акты готовности	ШТ.	123	
1.7.	Обслуживаемого муниципального предприятием ЖКХ, в том числе:	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		
	с центральным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		
	с индивидуальным/печным отоплением	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		
	паспорта готовности	ШТ.		
	акты готовности	ШТ.		
2.	Капитальный ремонт жилых домов	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		
3.	Текущий ремонт жилых домов	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	128/180,1	920,8
			50	
4.	Ремонт инженерного оборудования:			
4.1.	центрального отопления:			
	радиаторы	ШТ.	4	26,7
	трубопроводы	КМ		
	запорная арматура	ШТ.	4	4,6
4.2.	водоснабжения:			
	трубопроводы холодного водоснабжения	КМ	0,14	104,8
	горячего водоснабжения	КМ		
	запорная арматура	ШТ.	38	40,3
4.3.	канализации:			
	трубопроводы	КМ	0,24	207,0
	колодцы	ШТ.		
5	Ремонт:			
5.1.	кровли, в том числе:	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	11/0,38	308,0
	мягкой	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		
	металлической	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М		

шифровой	КОЛИЧЕСТВО ДОМОВ/ТЫС. КВ. М	11/0,38	308,0
5.2. вентиляционных каналов	шт.		
5.3. печей	шт.		
5.4. дверных блоков	шт.	4	29,6
6. Заключение договоров на обслуживание внутридомового газового оборудования			
6.1. Количество газифицированных индивидуальных жилых домов	количество домов/ количество договоров	7128	
6.2. Количество газифицированных квартир	количество квартир/ количество договоров	2247	
6.3. Количество газифицированных многоквартирных домов, имеющих внутридомовое газовое оборудование, входящее в состав общего имущества многоквартирного дома (ТСЖ, ЖСК, УО и непосредственное управление)	количество домов / количество договоров	82	
7. Заключение договоров на периодическую проверку технического состояния дымоходов и системы вентиляции в многоквартирных домах		82	
8. Отмостка	количество домов/тыс. кв. м		
9. Остекление	количество домов/тыс. кв. м		
10. Прочие работы	тыс. рублей		199,8

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

Приложение №7
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 02 мая 2024г. № 78-р

«Утверждаю»
 Глава Аркадакского
 муниципального района
 _____ Н.Н. Луньков
 « ____ » _____ 2024 год

План мероприятий о подготовке объектов
водоснабжения и водоотведения к отопительному сезону 2024-2025 годов
Аркадакского муниципального района (образования) Саратовской области

№ строки	Показатель	Единица измерения	Всего в наличии	Подготовка для работы в зимних условиях			Финансирование, млн. руб.		
				План	Факт	% готовности	План	Факт	%
1	Поверхностные водозаборы,	ед.	1	1			0,1		
2	Водопроводные насосные станции	ед.	1	1			0,035		
3	Водопроводные очистные сооружения	ед.							
	Мощность	тыс. м ³ /сут.							
4	Водопроводные сети (общая готовность)	км	70,7	70,7			0,2		
5	Ветхие сети водопровода (перекладка водопроводных сетей)	км							
6	Капитальный ремонт водопроводных сетей	км							
7	Ремонт пожарных гидрантов	шт.	15	2			0,015		
8	Ремонт и утепление водоразборных колонок	шт.	135	135			0,03		
9	Ремонт водопроводных колодцев	шт.	120	3			0,040		
10	Артезианские скважины	шт.	6	6			0,040		
11	Канализационные насосные станции	ед.	2	2			0,050		
12	Канализационные очистные сооружения	ед.							
	Мощность	тыс. м ³ /сут.	0,9						
13	Канализационные сети	км.	4	4			0,065		
14	Ветхие канализационные сети (перекладка канализационных сетей)	км.							
15	Капитальный ремонт канализационных сетей	км.							
16	Ремонт канализационных колодцев	шт.							
ИТОГО:		-					0,575		

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района



Д.И. Давыдов

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянный контроль за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация МО Аркадакского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей, а также ВКХ в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается распоряжением администрации МО Аркадакского муниципального района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица №1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации		01.08.2024 - 15.09.2024	В соответствии с приложением №2
2	Потребители (по согласованию)			В соответствии с приложением № 3

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями №2 и №3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложения №1 к настоящей Программе. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящей Программе и выдается администрацией МО Аркадакского муниципального района, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 октября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию МО Аркадакского муниципального района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении №2.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2. Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию МО Аркадакского муниципального района информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения №3.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при гидравлических испытаниях оборудования тепловых сетей на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по средам) теплоснабжающая и водоснабжающая организации и учреждения социальной сферы предоставляют в администрацию МО Аркадакского муниципального района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



Д.И. Давыдов

Приложение № 1
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 г.г.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 г.г.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____ .

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего
Комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Верно:

Управляющий делами администрации
МО Аркадского муниципального района



Д.И. Давыдов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

г. Аркадак

"___" _____ 20__ г.

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
"___" _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении
требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков устранения.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадского муниципального района**



Д.И. Давыдов

**Приложение №2
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 г.г.**

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадского муниципального района**



Д.И. Давыдов

**Приложение №3
к Программе проведения
проверки готовности
к отопительному периоду
2024-2025 гг.**

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

№ п.п.	Перечень требований, по которым проверяются потребители к отопительному сезону	Наименование и наличие исполнительной документации, подтверждающей исполнение данных требований
1	Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок	В акте готовности указывается: выявлено или не выявлено с приложением предписания выданного теплоснабжающей организацией и акта об его исполнении.
2	Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок	Акт от теплоснабжающей организации.
3	Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению	Акт от теплоснабжающей организацией об установке дросселирующих устройств.
4	Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения	График ППР, утвержденный руководителем организации и акт о его выполнении подписанным должностным лицом организации
5	Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии	Акт осмотра тепловой сети подписанным должностным лицом организации.
6	Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов	Акт осмотра здания, подписанным должностным лицом организации.
7	Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов	Акт осмотра, подписанный должностным лицом организации.
8	Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии	В акте готовности указывается: марка прибора, заводской номер и акт ввода в эксплуатацию, принятие прибора как коммерческого с приложением к паспорту прибора и акт ввода.
9	Работоспособность защиты систем теплоснабжения	При наличии предохранительной арматуры.
10	Наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности	Копии паспортов, схем и перечня инструкций.
11	Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией	Акт, подписанный должностным лицом организации.
12	Плотность оборудования тепловых пунктов	Акт от теплоснабжающей организацией
13	Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов	Акт от теплоснабжающей организацией
14	Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель	В акте готовности указывается: имеется или не имеется по состоянию на 01.09.2024 года.
15	Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-	Для организаций осуществляющих эксплуатацию тепловых энергоустановок своими силами: - приказ о назначении ответственного лица и его

	техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	заместителя, - должностная инструкция на ответственное лицо и его заместителя, - протокол проверки знаний ответственного лица и его заместителя, - штатное расписание на ремонтный персонал, - протокол проверки знаний ремонтного персонала. - акт о запасах материально-технических ресурсов на складах. Для организаций привлекающих другие организации: - договор на обслуживание.
16	Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность	Акт от теплоснабжающей организации
17	Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	Указывается категория надежности.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего приложения.

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадского муниципального района**



Д.И. Давыдов

Приложение №9
к распоряжению администрации МО
Аркадакского муниципального
района от 02 мая 2024 г. № 78-р

А К Т
общего (весеннего) осмотра общего имущества
в многоквартирном доме, жилого здания

Наименование населённого пункта _____ « ____ » _____ 20__ г.
Дом № _____ строение (корпус) _____ по ул. _____

Общие сведения по дому:

Год ввода в эксплуатацию _____
Материал стен _____
Число этажей _____
Количество подъездов _____
Общая площадь дома _____
Площадь помещений в доме _____

Комиссия в составе председателя комиссии

и членов комиссии:

уполномоченный собственниками
дома _____
произвела осмотр вышеуказанного объекта.

Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования дома

№п/п	Наименование конструкций, оборудования и элементов благоустройства	Оценка состояния или краткое описание дефекта и причина его возникновения с указанием примерного объема работ и места дефекта	Решение о принятии мер (капитальный или текущий ремонт жилых помещений)
1	2	3	4
1.	Внутридомовая инженерная система электроснабжения		
2.	Внутридомовая инженерная система теплоснабжения		
3.	Бойлерная, ЦТП		
4.	Отопительные печи		
5.	Внутридомовая инженерная система газоснабжения		
6.	Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения		
7.	Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения		
8.	Внутридомовая инженерная система водоотведения		
9.	Лифтовое оборудование		
10.	Подвальное помещение		
11.	Лестницы		
12.	Крыша		
13.	Чердачное помещение		
14.	Подъезд		
15.	Входные двери и оконные проемы		
16.	Фасад		
17.	Фундамент		
18.	Отмостка		

До внешнего осмотра дома произведены следующие испытания конструкций и инженерного оборудования:

Выводы и предложения:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Верно:

**Управляющий делами администрации
МО Аркадакского муниципального района**



Д.И. Давыдов